



REPUBLIKA
SLOVENIJA
VRHOVNO
SODIŠČE



CENTER ZA INFORMATIKO

Oznaka: **Su CIF 73/2024**
Datum: 15.07.2024

JAVNO NAROČILO
NADGRADNJA eINS (ZFPPIPP-H)
JN-7/2024

NAROČNIK:

Vrhovno sodišče Republike Slovenije
Center za informatiko
Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

VRSTA POSTOPKA:

Odperti postopek

PRAVNA PODLAGA:

40. člen ZJN-3

OZNAKA JN:

JN-7/2024

NASLOV JN:

Nadgradnja eINS (ZFPPIPP-H)

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je nadgradnja informacijskega sistema eINS na podlagi sprememb in novosti, ki jih v pravno ureditev postopkov zaradi insolventnosti vnaša ZFPPIPP-H. Obsega razvoj tehnološke podpore izrednim pravnim sredstvom v postopkih zaradi insolventnosti, izvedbo tehnološke povezave med informacijskima sistemoma eINS in PUND z nadgradnjo obstoječega vmesnika, podporo novemu tipu postopka, prilagoditev spletnih servisov ter druge manjše nadgradnje eINS-vpisnika ter podportala eINS zaradi znanih pomanjkljivosti sistema in predlogov uporabnikov.

Vsebina naročila je podrobneje specificirana v dokumentu Funkcionalne zahteve za nadgradnjo informacijskega sistema eINS (ZFPPIPP-H) ter povezavo informacijskih sistemov eINS in PUND.

Pri izvedbi naročila je treba upoštevati **Smernice pri razvoju aplikacij 2023-2027**.

Trajanje naročila: 31. 12. 2025.

Pričetek izvedbe: T = sklenitev pogodbe

1.1 Način izvedbe naročila

Izvedba naročila bo potekala v **dveh fazah**, ki se izvajata vzporedno.

1.1.1 Prva faza

Prva faza se izvaja **po principu na ključ** in je razdeljena na 3 zaporedne dele¹:

1. del:

3.1.2 Nadgradnja prikaza procesnih dejanj zadeve na Portalu

3.2.10 Dodatni podatki pri tipu postopka

3.3 Postopek sodnega prestrukturiranja zaradi odprave grozeče insolventnosti

3.1.1 Nadgradnja Portala: vlaganje eINS-opravila: 2-003 – druga vloga

3.2.1 Nadgradnja eINS-vpisnika zaradi nove vrste dejanj – pravnih sredstev

(tč. 3.2.1.1 - tč. 3.2.1.3)

4 Nadgradnja integracije eINS z eSpis

2. del:

3.2.1 Nadgradnja eINS-vpisnika zaradi nove vrste dejanj – pravnih sredstev (tč. 3.2.1.4 – tč. 3.2.1.6) – povezava s PUND

5 Nadgradnja sistema PUND

3.2.3 Urejanje povezav med procesnimi dejanji

3.2.7 Podpora prehodu med tipi postopkov – tipi pripada

¹Vsebina posameznih točk opredeljena v dokumentu Funkcionalne zahteve za nadgradnjo informacijskega sistema eINS (ZFPPIPP-H) ter povezavo informacijskih sistemov eINS in PUND.

3. del:

3.2.2 Podpora obveščanju organov o pravnih dejstvih

3.2.4 Nadgradnja povezave stranke do procesnih dejanj

3.2.5 Aktivna povezava do procesnih dejanj stranke

3.2.6 Nadgradnja omejitve pravice vpogleda

3.2.8 Nadgradnja Koledarja z odložitvijo dokumenta v .odt formatu

3.2.9 V Cst vpisniku se doda možnost izbire podpisnika na vzorcih

3.2.11 Obveščanje uporabnika eINS v primeru neuspešnega vročanja preko EVIP

1.1.2 Druga faza

Druga faza predstavlja dodatna dela, ki se bodo izkazala kot nujno potrebna pri izdelavi oziroma uporabi nove rešitve ali njeni povezavi z drugimi sistemi.

Funkcionalne in druge zahteve bodo specificirane v zahtevkih za dopolnitev, v katerih bo določen obseg storitev (število človek/dan), vrednost del, izvedbeni rok ter prevzemni pogoji. Zahtevke za dopolnitev oblikujeta naročnik in izvajalec.

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo storitev v drugi fazi potrebnih **največ 150 človek/dni**.

1.1.3 Način dela

Naročnik predvideva naslednji način dela:

- (a) poročila izvajalca o stanju na projektu,
- (b) uporaba naročnikovega sistema GIT za hrambo izvirne kode in dokumentacije,
- (c) uporaba naročnikovega sistema Redmine za beleženje napak in novih zahtevkov/nalog,
- (d) naročnik in izvajalec se bosta usklajevala na rednih sestankih ali korespondenčno, odvisno od kompleksnosti vsebine,
- (e) redni sestanki bodo potekali v poslovnih prostorih naročnika ali preko videokonferenčne povezave,
- (f) izvajalec se mora na vprašanja ali pobude naročnika odzvati v roku 24 ur.

1.2 Postopek predaje in prevzema izdelkov

Postopek predaje izdelkov poteka tako, da izvajalec:

- (a) celotno izvirno kodo in dokumentacijo odloži v sistem GIT pri naročniku,
- (b) naročniku nudi pomoč pri namestitvi v testno okolje naročnika,
- (c) pripravi testno dokumentacijo, ki vključuje:
 - načrt testiranja,
 - testne vzorce in
 - testne scenarije z opisom predvidenih izidov

- (d) izvede testiranje v naročnikovem testnem okolju in naročniku preda poročilo o testiranju, ki za vsak testni scenarij vključuje:
- opis vhodnih pogojev
 - dejanski izid testa
 - predvideni (zahtevani) izid testa
 - če se dejanski in predvideni izid testa razlikujeta, opis, ali je bila napaka, ki je vzrok razhajanj, odpravljena, ter podatke o ponovnem testiranju
 - če rešitev vsebuje integracijo z drugimi sistemi, z vsakim od teh sistemov izvede tudi integracijske teste in izdela poročilo o integracijskem testiranju
- (e) naročniku pomaga pri namestitvi končne rešitve v produkcijsko okolje ter za čas namestitvi ter prve dni produkcije zagotovi prisotnost ključnega inženirja, če naročnik to zahteva; ključni inženir izbranega ponudnika nudi pomoč naročniku v prostorih naročnika, če naročnik oceni, da bi bila taka pomoč učinkovitejša.

Postopek prevzema izdelkov poteka po naslednjih korakih:

- (a) naročnikov sistem za avtomatsko prevajanje kode iz sistema GIT prevzame izvorno kodo in jo avtomatsko prevede,
- (b) naročnik namesti novo izdajo aplikacije na svoj testni sistem v skladu z izvajalčevimi navodili,
- (c) izvajalec v testnem okolju naročnika izkaže izpolnitev prevzemnih pogojev,
- (d) naročnik tudi sam preveri delovanje aplikacije in o morebitnih napakah sproti obvešča izvajalca,
- (e) če naročnik pri prevzemnem testiranju odkrije kritične ali ključne napake, prekine s testiranjem in predano različico vrne v popravo, da bo primerna za prevzem
- (f) izvajalec sproti (najkasneje v treh delovnih dneh) odpravlja napake in o tem obvešča naročnika,
- (g) naročnik odpravo napak preveri v naslednjem krogu prevzemnega testiranja (najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu obvestila o odpravi napake in namestitvi v naročnikovo testno okolje
- (h) namestitev v naročnikovo produkcijsko okolje, ko programska oprema deluje brezhibno.

Prevzemni zapisnik bo podpisan po tem, ko bo informacijska rešitev nameščena v produkcijskem okolju in bo deset delovnih dni nemoteno delovala v redni produkcijski uporabi.

S prevzemom naročnik ne izgubi pravice uveljavljanja napak na programski opremi.

1.3 Izvedbeni roki

Rok	Aktivnost
PRVI DEL	
30. 11. 2024	Predaja 1. dela in namestitev v testno okolje naročnika
15. 12. 2024	Testiranje in odprava neskladnosti
31. 12. 2024	Predaja projektne dokumentacije in namestitev v produkcijsko okolje
DRUGI DEL	
31. 5. 2025	Predaja 2. dela in namestitev v testno okolje naročnika
15. 6. 2025	Testiranje in odprava neskladnosti
30. 6. 2025	Predaja projektne dokumentacije in namestitev v produkcijsko okolje
TRETI DEL	
30. 11. 2025	Predaja 3. dela in namestitev v testno okolje naročnika
15. 12. 2025	Testiranje in odprava neskladnosti
31. 12. 2025	Predaja projektne dokumentacije in namestitev v produkcijsko okolje

1.4 Garancijski rok

Izbrani ponudnik mora zagotoviti garancijo za odpravo napak na izdelani programski opremi, ki velja še 1 leto po izteku veljavnosti pogodbe, to je do **31. 12. 2026**.

1.5 Delitev na sklope

Naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten predmet naročila. Ponudba za posamezno storitev ni dovoljena in bo izločena iz postopka obravnave.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev.

2.1 Razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 –

popr. 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. Če je gospodarski subjekt uvrščen na seznam omejitev poslovanja poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika² ali z njegovim družinskim članom³ na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
4. Če je gospodarski subjekt na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
5. Če je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi izkaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

² Funkcionarji Vrhovnega sodišča Republike Slovenije so vsi vrhovni sodniki in generalna sekretarka Vrhovnega sodišča, ki so objavljeni na spletni strani sodišča: <https://www.sodisce.si/vsrs/predstavitev/zaposleni/>.

³ Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

V kolikor pri gospodarskem subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

6. Če se na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ali kadarkoli v postopku ugotovi, da je ponudnik ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“ za vse gospodarske subjekte.

2.2 Pogoji za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“.

2.3 Reference ponudnika

Ponudnik mora imeti izkušnje pri podobnih poslih: najmanj 2 delujoči informacijski rešitvi s tri-nivojsko arhitekturo, ki jih je izdelal za zunanjega naročnika v zadnjih 5-ih letih pred objavo tega naročila, pri čemer velja:

- (a) vsaj ena izmed teh rešitev mora vključevati dostop in prikaz dokumentov,
- (b) vsaj ena izmed teh rešitev mora biti najmanj v vrednosti 150.000 EUR brez DDV,
- (c) vsaj ena izmed teh rešitev mora kumulativno zadostiti naslednjim zahtevam:
 - uporabljene so varne povezave in avtorizacija/identifikacija uporabnikov,
 - rešitev uporablja vsaj 200 uporabnikov.

Upoštevajo se referenčne rešitve, ki so na dan roka za prejem ponudb v produkcijski rabi.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca „**Reference ponudnika**“, ki vsebuje podrobnejši opis rešitve. Ponudnik mora pri vsaki rešitvi navesti kontaktno osebo pri naročniku in vsaj dva uporabnika (ime in priimek, telefonska številka in naslov elektronske pošte), pri katerih lahko naročnik preveri vsebino in kvaliteto referenčnega posla.

2.4 Strokovna usposobljenost kadrov

Ponudnik mora za čas izvajanja tega naročila zagotoviti sodelovanje dveh oseb v naslednjih vlogah:

- (a) vodilni razvojni inženir
- (b) razvijalec

Ponužen kader mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

Vodilni razvojni inženir:

- (a) aktivno znanje slovenskega jezika,
- (b) vsaj VI. stopnja izobrazbe tehnične smeri,
- (c) delovne izkušnje: zadnjih 5 let na področju razvoja informacijskih sistemov v Java tehnologiji verziji 1.8 ali več
- (d) posebna znanja in veščine:
 - obvladovanje tri-nivojske arhitekture,
 - znanje programskega jezika Java,
 - poznavanje tehnologij JEE in Spring Framework,
 - znanje in izkušnje z uporabo relacijskih podatkovnih baz,
- (e) reference:
 - vloga vodilnega razvojnega inženirja na 2 projektih razvoja informacijske rešitve z uporabo JEE tehnologije ali Spring Framework za zunanjega naročnika, od tega na enem projektu v vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

Razvijalec:

- (a) delovne izkušnje: zadnjih 5 let na razvoju informacijskih sistemov v Java tehnologiji, verziji 1.8 ali več
- (b) posebna znanja in veščine:
 - obvladovanje tri-nivojske arhitekture,
 - znanje programskega jezika Java,
 - poznavanje tehnologij JEE in Spring Framework,
 - znanje in izkušnje z uporabo relacijskih podatkovnih baz,
- (c) reference:
 - vloga razvijalca na 2 projektih razvoja informacijske rešitve z uporabo JEE tehnologije ali Spring Framework za zunanjega naročnika, od tega na enem v vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

Upoštevajo se referenčne rešitve, ki so na dan roka za prejem ponudb v produkcijski rabi.

Ponudnik za vsako od naštetih vlog navede ime in priimek osebe, ki bo dejansko delala na projektu. V vsaki vlogi lahko nastopa ena oseba. Naročnik pričakuje 100 % razpoložljivost kadrov, ko bo to glede na projektni plan potrebno.

Zamenjava oseb v projektni skupini je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestna oseba mora izpolnjevati minimalne pogoje strokovne usposobljenosti za posamezno vlogo in imeti enake ali boljše kvalifikacije, na podlagi katerih je ponudnik prejel točke pri merilu Kadrovska prednost.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenih obrazcev **„Podatki o kadru“**. Pri vsaki referenci mora navesti kontaktno osebo pri naročniku in vsaj dva uporabnika (ime in priimek, telefonska številka in naslov elektronske pošte), pri katerih lahko naročnik preveri vsebino in kvaliteto reference.

Ponujene osebe morajo biti s ponudnikom v rednem ali drugem pogodbenem razmerju. Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo kadra uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dejansko delali na projektu.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

3.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) **„Povabilo k sodelovanju“**,
- 2) **„Prijava k sodelovanju“**,
- 3) **„Prijava drugih udeležencev“**,
- 4) **„Predračun“**,
- 5) **„Podatki o kadru“**,
- 6) **„Reference ponudnika“**,
- 7) **„Vzorec pogodbe“**,
- 8) obrazec **„ESPD“**,
- 9) dokument **„Funkcionalne zahteve za nadgradnjo informacijskega sistema eINS (ZFPPIPP-H) ter povezavo informacijskih sistemov eINS in PUND“** + priloga,
- 10) dokument **„Smernice pri razvoju aplikacij 2023-2027“**,
- 11) vzorec **Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov**.

3.2 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne

dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

3.3 Obvestila in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **8. 8. 2024 do 15. ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

4.1 Seznam dokumentov, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) **„Prijava k sodelovanju“**,
- 2) **„Prijava drugih udeležencev“** - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) **„Predračun“**,
- 4) **„Podatki o kadru“** - za vsako osebo posebej,
- 5) **„Reference ponudnika“**,
- 6) obrazec **„ESPD“** - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej,
- 7) drugi dokumenti, kot so dokazila in certifikati.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za

sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v 3. točki poglavja Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdl/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (npr. potrdila o nekaznovanosti).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- a) svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema poziva podati izjavo, da funkcionar naročnika ali njegov ožji družinski član pri ponudniku ni:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

4.2 Način oddaje ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, razdelek B5 Elektronska predložitev.

4.3 Rok za prejem ponudb, spremembe in umik ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> do vključno **20. 8. 2024 do 13. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.4 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 8. 2024** in se bo začelo **ob 14. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

4.5 Druge zahteve

JEZIK:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

PODIZVAJALCI:

V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

SKUPNA PONUDBA:

Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni pogodbeni partner izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

Pogoje iz točk 2.3 in 2.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznega pogodbenega partnerja, kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“ in ESPD obrazcu ter za vsak subjekt izpolni obrazec ESPD ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik lahko glede pogojev iz točk 2.3 in 2.4 uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke 2.3 teh navodil samo v primeru, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev v 80 % ali več, iz ESPD oziroma ponudbene dokumentacije pa mora biti razvidno, da bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokaz o uporabi sredstev druge osebe (npr. medsebojni dogovor ali pogodba).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni subjekt izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

VARIANTNE IN OPCISKE PONUDBE:

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati do **30. 9. 2024**. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti svoje ponudbe za določeno dodatno obdobje.

PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih in garancijskih obveznosti v višini **10.000 EUR** in z veljavnostjo do **31. 12. 2026**.

Ponudnik lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje bo lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovčil pod naslednjimi pogoji:

- (a) če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik v celoti ali delno, pravočasno, pravilno ali kvalitetno več kot trikrat ne bo izpolnil svoje pogodbene ali garancijske obveznosti,
- (b) če bo seštevek pogodbenih kazni dosegel višino 10 % skupne pogodbene vrednosti,
- (c) če bo izbrani ponudnik kršil zaupnost podatkov ali druga pogodbena določila.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitev, kvaliteta ali količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oz. podaljšati njegovo veljavnost.

6. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** glede na merila, navedena v nadaljevanju.

Merilo 1: **Kadrovska prednost** predstavlja največ **40 točk**.

Merilo 2: **Cena** predstavlja največ **60 točk**.

Skupno število točk ponudnika se pridobi tako, da se točke, pridobljene pri obeh merilih, seštejejo. Ponudnik lahko dobi največ **100 točk**. Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže **najvišje** število točk.

Merilo 1: KADROVSKA PREDNOST (40 %)

Pri tem merilu se upoštevajo certifikati in reference ponujenih kadrov, kot izhaja iz spodnje tabele:

Certifikati in reference		Število točk/osebo	Število točk za obe osebi
1.	Oracle Certified Professional, Java SE 11 Developer ali Oracle Certified Professional, Java SE 8 Programmer	1	2
2.	Spring Certified Professional	1	2
3.	Uspešno delujoča IT rešitev, ki uporablja tehnologije Hibernate, XML sheme in, Java Server Pages (JSP), Za vsako osebo se upoštevata največ dve referenčni rešitvi.	2	4

Referenčne rešitve morajo biti izdelane za zunanjega naročnika, na dan roka za prejem ponudb v produkcijski rabi.

Seštevek točk pri tem merilu se preračunana po enačbi **40*(dosežene točke/8)**.

Kot dokazilo ponudnik predloži kopije certifikatov. Reference navede na obrazcu „Podatki o kadru“ s podrobnejšim opisom referenčne rešitve.

Merilo 2: CENA (60 %)

Točke pri merilu Cena se izračunajo kot relativno razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno in skupno ponudbeno ceno posameznega ponudnika na podlagi formule: **$Tc = 60 * (Cm / C)$** .

Tc ... število točk po merilu Cena

Cm ... skupna vrednost z DDV cenovno najugodnejše dopustne ponudbe

C ... skupna vrednost z DDV posameznega (ocenjevanega) ponudnika

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov na podlagi meril dosegla enako najvišje število točk, bo izbran ponudnik, ki dobi več točk pri kriteriju Kadrovska prednost. V primeru, da bosta dva ali več najugodnejših ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

7. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Zaradi seznanitve in obdelave osebnih podatkov tekom izvajanja pogodbe, bo moral izbrani ponudnik skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, z naročnikom skleniti Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

8. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- a) specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- b) cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- c) skupna vrednost iz ponudbe,
- d) vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.

mag. Bojan Muršec
direktor Centra za informatiko